Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Épreuve de langue vivante écrite, anglais, niveau A

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **1, 1,5 ou 2 selon la spécialité**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'article sur les questions pièges en entretien** (1 question) **Page 3**

2. **Expression écrite : lieu de stage idéal ou courrier à une agence de recrutement** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsmte.fr/assets/annales/bts-mte/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MTE - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article sur les questions pièges en entretien

L’article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? » de Mirel Zaman, publié sur Refinery29.com, traite des devinettes et questions insolites posées en entretien d’embauche. Il expose les critiques de candidats et de spécialistes, et évoque des questions plus pertinentes pour évaluer les compétences et le raisonnement.

Compréhension

Question I. Rédigez en français un compte rendu qui dégage les idées essentielles de l’article. Le texte doit compter 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 % ; indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article présente les questions insolites posées aux candidats lors d’un entretien d’embauche. Sally Gibson raconte qu’un recruteur lui a demandé quel arbre elle serait. Déstabilisée, elle a regretté de ne pas s’être préparée, mais considère aujourd’hui ces devinettes inutiles : elles n’apprennent rien de révélateur sur la personne.

Populaires au début des années 2000, ces questions pouvaient demander d’estimer le poids de l’Empire State Building, le nombre de balles de golf entrant dans un avion ou la raison pour laquelle les plaques d’égout sont rondes. Leur origine demeure incertaine. On les associait aux entretiens chez Google, mais une ancienne ingénieure de l’entreprise a démenti cette rumeur. Laszlo Bock, ancien responsable des ressources humaines chez Google, rapporte que des études concluent que ces casse-têtes ne prédisent pas les performances et servent à flatter l’intervieweur.

Eric Cole estime que ces énigmes sont censées évaluer l’esprit critique : le candidat doit expliquer sa logique, même si sa réponse est fausse. Toutefois, les candidats ne raisonnent pas tous de la même façon. Il vaut mieux leur poser des questions concrètes sur la gestion des priorités, leurs apprentissages, les conseils reçus de collègues expérimentés ou la manière dont ils ont corrigé une erreur.

Gibson pense qu’elles ont fait leur temps. Enfin, leur usage peut signaler une culture d’entreprise qui cherche à mettre les candidats mal à l’aise.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compte rendu : 220 mots.

2. Expression écrite : lieu de stage idéal ou courrier à une agence de recrutement

Le candidat choisit une seule production en anglais : présenter le lieu de stage idéal ou rédiger un courrier professionnel destiné à Scope Recruiting. Le courrier doit rappeler les sujets à aborder en entretien et les sujets sensibles à éviter.

Expression, première option

Question 1). En anglais et en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, présentez le lieu de stage idéal selon vous. Vous pouvez prendre en considération le type et la taille de l'entreprise, sa culture et ce que vous souhaiteriez apprendre de cette expérience.

Model answer in English - 178 words

My ideal internship would be in a medium-sized automotive company. It would have several departments and varied projects, while remaining small enough for interns to feel included. I would like a friendly team and a manager who explains tasks and gives useful feedback.

For me, a good workplace is based on respect, teamwork and clear communication. Employees should feel free to ask questions, share ideas and learn from mistakes. I would also value a company that cares about safety and the environment.

During the placement, I hope to discover how the business works each day and take part in practical tasks, such as checking vehicles, helping with maintenance or explaining technical information to customers. I would like to improve my communication skills and learn to use professional tools. At first, I would need guidance, but I would try to become more independent.

An internship should not only be a chance to observe. It should let me contribute, meet professionals and decide which career suits me. I hope to finish with greater confidence and clear goals for the future.

Traduction pédagogique

Mon stage idéal se déroulerait dans une entreprise automobile de taille moyenne. Elle aurait plusieurs services et des projets variés, tout en restant assez petite pour que les stagiaires se sentent intégrés. J'aimerais avoir une équipe accueillante et un responsable qui explique les tâches et donne des retours utiles.

Pour moi, un bon lieu de travail repose sur le respect, le travail d'équipe et une communication claire. Les employés devraient se sentir libres de poser des questions, de partager leurs idées et d'apprendre de leurs erreurs. J'apprécierais aussi une entreprise attentive à la sécurité et à l'environnement.

Pendant le stage, j'espère découvrir le fonctionnement quotidien de l'entreprise et participer à des tâches pratiques, comme contrôler des véhicules, aider à leur entretien ou expliquer des informations techniques aux clients. J'aimerais améliorer mes compétences en communication et apprendre à utiliser des outils professionnels. Au début, j'aurais besoin d'être guidé, mais j'essaierais de devenir plus autonome.

Un stage ne devrait pas être uniquement l'occasion d'observer. Il devrait me permettre de contribuer, de rencontrer des professionnels et de choisir le métier qui me convient. J'espère le terminer avec davantage de confiance et des objectifs clairs pour l'avenir.

Vocabulaire et grammaire : *would* exprime une situation souhaitée ; *I would like to* signifie « j'aimerais ». *Take part in* signifie « participer à » et *feedback*, « retour ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Modèle de 178 mots : un stage idéal dans une entreprise automobile de taille moyenne, pour apprendre, contribuer et gagner en autonomie.

Expression, deuxième option

Question 2). Rédigez en anglais un courrier professionnel à l'agence Scope Recruiting, située au 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, à l'attention de S. Davies. Rappelez les sujets à aborder en entretien : diplômes, compétences acquises dans le cadre professionnel, missions et activités confiées, projets professionnels, rémunération et avantages. Indiquez aussi les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément discriminatoire. Rédigez des phrases complètes, développez chaque point, éventuellement avec un exemple, et utilisez une présentation d'usage ainsi que des formules de politesse.

Model letter in English

Scope Recruiting
For the attention of S. Davies
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
s.davies@scoperecruiting.com

Dear Ms Davies,

Subject: Topics for job interviews

I am writing to suggest some useful topics to discuss during job interviews. Recruiters should ask candidates about their qualifications and the diplomas they have earned. They should also discuss skills gained through work, such as teamwork, customer service or problem-solving.

Candidates need a clear explanation of the position, including their future duties and daily activities. For example, will they maintain equipment or help customers? Recruiters should also ask about candidates' career plans. Finally, they should explain the salary and benefits offered, such as paid leave, health insurance or training.

Some subjects should be avoided. Questions should focus on a candidate's ability to do the job, not their private life. Recruiters should not ask about family matters or religion. They must also avoid questions or comments about physical appearance, age, origins or any other characteristic that could lead to discrimination.

These guidelines can help make interviews fair and professional. Thank you for considering my suggestions.

Yours sincerely,
[Your name]

Traduction pédagogique

Je vous écris pour suggérer des sujets utiles à aborder lors des entretiens d'embauche. Les recruteurs devraient interroger les candidats sur leurs qualifications et les diplômes obtenus. Ils devraient aussi discuter des compétences acquises au travail, comme le travail en équipe, le service à la clientèle ou la résolution de problèmes.

Les candidats ont besoin d'une présentation claire du poste, notamment de leurs futures missions et activités quotidiennes. Par exemple, devront-ils entretenir du matériel ou aider des clients ? Les recruteurs devraient également s'informer sur leurs projets professionnels. Enfin, ils devraient expliquer le salaire et les avantages proposés, comme les congés payés, l'assurance maladie ou la formation.

Certains sujets sont à éviter. Les questions doivent porter sur la capacité du candidat à exercer le poste, et non sur sa vie privée. Les recruteurs ne devraient pas poser de questions sur la famille ou la religion. Ils doivent aussi éviter les questions ou commentaires sur l'apparence physique, l'âge, les origines ou toute autre caractéristique pouvant entraîner une discrimination.

Ces recommandations peuvent contribuer à rendre les entretiens équitables et professionnels. Merci de prendre mes suggestions en considération.

Vocabulaire et grammaire : *should* sert à formuler une recommandation ; *must not* exprime une interdiction. *Benefits* signifie « avantages » et *to avoid*, « éviter ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Courrier à S. Davies : aborder diplômes, compétences, missions, projets, rémunération et avantages ; éviter les questions privées ou discriminatoires.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais, niveau A, du BTS Tertiaires, session 2022, porte le code 22LVEANG/22LVEAANG. D'une durée de 2 heures, son coefficient varie selon la spécialité. Elle évalue la compréhension d'un article sur les questions pièges en entretien et l'expression écrite, avec au choix une réflexion sur le stage idéal ou un courrier professionnel relatif au recrutement.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le compte rendu restitue en français les idées essentielles de l'article, sous forme de texte rédigé et cohérent.
- La longueur demandée est de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.
- Une lettre professionnelle comporte une présentation d'usage et des formules de politesse adaptées au destinataire.
- Les questions sur des expériences et des situations concrètes peuvent éclairer les compétences mieux que des devinettes abstraites.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la compréhension, écrivez en français, indiquez le nombre de mots et ne présentez pas votre réponse sous forme de notes.
- En expression, choisissez une seule des deux options et rédigez en anglais.
- Vérifiez la longueur de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.
- Pour le courrier, traitez les sujets demandés, écartez les thèmes sensibles et utilisez des phrases complètes et des formules de politesse.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le compte rendu de compréhension ?

Repérez les idées principales de l'article, puis reformulez-les en français dans un texte suivi et cohérent. N'ajoutez pas d'informations extérieures, évitez les notes et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Pourquoi les questions pièges sont-elles critiquées dans l'article ?

L'article explique qu'elles ne prédisent pas nécessairement les compétences et ne conviennent pas à tous les styles de réflexion. Des questions sur les priorités, les expériences, les erreurs et leur gestion peuvent mieux révéler les aptitudes.

Q : Dois-je répondre aux deux sujets d'expression écrite ?

Non. Vous devez choisir une seule option : présenter en anglais le lieu de stage idéal ou rédiger le courrier professionnel à l'agence de recrutement. La production demandée compte 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Q : Quels éléments faut-il respecter pour le courrier de recrutement ?

Rédigez en anglais des phrases complètes et abordez les thèmes demandés, notamment les diplômes, les compétences et la rémunération. Évitez la vie privée, l'apparence physique et les éléments discriminatoires, puis soignez la présentation et les formules de politesse.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsmte.fr/assets/annales/bts-mte/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MTE - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Motorisations Toutes Énergies : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.